

Uchwała nr VIII/24/2020
Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Słupeckiego
z dnia 30 czerwca 2020 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt

Na podstawie uchwały nr 4/2003 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Słupeckiego z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie utworzenia schroniska dla zwierząt i ustalenia wysokości składki na jego utrzymanie oraz § 6 pkt 5 Statutu Związku Gmin Regionu Słupeckiego (Dz. U. z 2019 r., poz. 2789) **Zgromadzenie Związku uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady działania schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, gmina Strzałkowo.

2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Schronisko – Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, gmina Strzałkowo.

Związek- Związek Gmin Regionu Słupeckiego.

Gminy członkowskie – gminy należące do Związku Gmin Regionu Słupeckiego.

Adopcja – wydawanie zwierząt na zasadach obowiązujących w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, gmina Strzałkowo.

Kwarantanna- okres, w którym przyjęte do schroniska zwierzę jest obserwowane.

Lekarz weterynarii – lekarz sprawujący opiekę na zwierzętami w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, gmina Strzałkowo.

Wolontariusz- osoba fizyczna, pełnoletnia, która dobrowolnie angażuje się w pracę na rzecz zwierząt przebywających w schronisku.

I. Organizacja schroniska

1. Schronisko dla bezdomnych zwierząt znajduje się w Ostrowie Kościelnym 35, gmina Strzałkowo.
2. Schronisko nadzorowane i prowadzone jest przez Związek Gmin Regionu Słupeckiego.
3. Obszarem działania Schroniska objęte są następujące gminy: gmina Słupca, miasto Słupca, Orchowo, Ostrowite, Wilczyn, Powidz, Strzałkowo, Łądek, Zagórów.
4. Związek Gmin Regionu Słupeckiego w celu realizacji zadań schroniska zawiera umowę z lekarzem weterynarii.
5. Schronisko podlega stałemu nadzorowi lekarza weterynarii.
6. Lekarz weterynarii opracowuje szczegółową instrukcję dezynfekcji w Schronisku.
7. Każdy pracownik zatrudniony w Związku wykonujący pracę w Schronisku ma określone w zakresie czynności szczegółowe obowiązki.
8. Wszyscy pracownicy schroniska powinni posiadać przyjacielski i humanitarny stosunek do zwierząt. Niehumanitarne traktowanie zwierząt będzie powodem rozwiązania umowy o pracę.
9. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą być przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem pracy ze zwierzętami.

II. Zasady odwiedzin i przyjęć interesantów

1. Schronisko czynne jest w poniedziałki od 7.30 do 15.30, od wtorku do piątku od 7.30 do 16.30, w pierwszą, drugą i третią sobotę miesiąca od 7.00 do 15.00
2. Schronisko zaprasza osoby zainteresowane odwiedzinami, w tym grupy zorganizowane oraz rodziny z dziećmi. Grupy wymagają nadzoru osób będących wyznaczonymi opiekunami, rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci.

3. Odwiedziny grup zorganizowanych możliwe są wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty z pracownikiem Schroniska.
4. Na terenie Schroniska zabrania się:
 - 1) wstępu osobom nietrzeźwym i niepełnoletnim bez opieki osoby dorosłej,
 - 2) samodzielnego zwiedzania bez zgody pracownika schroniska,
 - 3) samodzielnego otwierania i wchodzenia do boksów,
 - 4) zbliżania się do zwierząt bez asysty pracownika Schroniska,
 - 5) karmienia zwierząt,
 - 6) wprowadzania obcych zwierząt,
 - 7) drażnienia i straszenia zwierząt.
5. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad odwiedzin, poproszone zostaną przez pracowników Schroniska o natychmiastowe opuszczenie terenu Schroniska.

III. Zadania schroniska

1. Odławianie biegających luzem psów na obszarze gmin będących członkami Związku Gmin Regionu Słupckiego i dostarczanie ich do Schroniska.
2. Przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych w szczególności psów i kotów.
3. Leczenie chorych zwierząt rokujących możliwości wyleczenia.
4. Przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe.
5. Usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych oraz ślepych miotów.
6. Szczepienie psów przeciwko wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym.
7. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym w wypadkach drogowych.
8. Prowadzenie we współpracy z wolontariuszami działań edukacyjnych w zakresie ochrony zwierząt.
9. Zapewnienie możliwości nieodpłatnego przekazywania bezdomnych zwierząt ze Schroniska organizacjom pozarządowym specjalizującym się w opiece nad określonymi rasami psów lub kotów na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Zawiadamianie wójtów/burmistrzów gmin należących do Związku Gmin Regionu Słupckiego o znęcaniu się nad zwierzętami oraz o przetrzymywaniu zwierząt w niewłaściwych warunkach.
11. Zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych.
12. Zlecenie wykonywania zabiegów kastracji i sterylizacji zwierząt przebywających w Schronisku lekarzowi weterynarii, z którym Związek ma podpisaną umowę. Zabiegi kastracji i sterylizacji mogą być przeprowadzane wyłącznie u zwierząt, u których nie istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia i wiek.
13. W przypadkach znęcania się nad zwierzętami bezdomnymi lub gospodarskimi, bądź w wyniku zdarzeń losowych (np. śmierci lub poważnej choroby właściciela) zapewnienie opieki zwierzętom poprzez umieszczenie ich w Schronisku lub gospodarstwie rolnym, z którym Związek Gmin Regionu Słupckiego ma podpisaną umowę.

IV. Przyjmowanie zwierząt do schroniska

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta z terenu gmin należących do Związku Gmin Regionu Słupckiego.
2. Zwierzęta przyjmowane są przez pracowników Schroniska.
3. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscach pobytu bezdomnych zwierząt oraz wszelkie informacje o nieprawidłowościach w zakresie opieki nad zwierzętami na terenie gmin należących do Związku Gmin Regionu Słupckiego.
4. Schronisko przyjmuje zwierzęta, które mają właścicieli tylko w szczególnie uzasadnionych

- przypadkach. Właściciel po oddaniu zwierzęcia powinien złożyć pisemne oświadczenia o zrzeczeniu się prawa własności do zwierzęcia- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu schroniska.
5. Schronisko zobowiązane jest do podjęcia interwencji na wezwanie funkcjonariuszy właściwej miejscowo jednostki straży pożarnej lub policji.
 6. Schronisko prowadzi dokumentację przyjęcia i pobytu zwierzęcia w postaci karty ewidencyjnej zawierającej:
 - numer ewidencyjny,
 - nazwę zwierzęcia,
 - płeć,
 - rasę,
 - wiek,
 - wagę,
 - numer czipa zwierzęcia,
 - krótki opis zwierzęcia,
 - imię, nazwisko, adres, telefon osoby zgłaszającej (w razie odmowy podania danych zwierzę również jest przyjmowane),
 - miejsce schwytania zwierzęcia przez pracownika schroniska,
 - inne bliższe dane o zwierzęciu (cechy zwierzęcia).
 - data przyjęcia – wzór karty stanowi załącznik nr 5 do regulaminu schroniska.
 7. Pracownik dokonuje oględzin przyjmowanego zwierzęcia i w razie konieczności leczenia lub uspienia natychmiast wzywa lekarza weterynarii.
 8. Nowo przyjętych zwierząt w miarę możliwości nie należy przetrzymywać z innymi zwierzętami w celu ułatwienia adaptacji do nowych warunków i odbycia 14 -dniowej kwarantanny dla ochrony przed chorobami zakaźnymi.
 9. Nowo przyjęte zwierzę po oględzinach powinno zostać zaszczepione w niezbędnym zakresie, o którym decyduje lekarz weterynarii.
 10. Zwierzęta chore, samice w rui i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych, przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
 11. O zauważonych objawach chorobowych pracownik Schroniska jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić lekarza weterynarii.

V. Zasady wydawania zwierząt

1. Zwierzę może być wydane ze schroniska po odbyciu 14 dniowej kwarantanny.
W przypadku, gdy znajdzie się właściciel zwierzęcia, jednak nie będzie mógł sprawować nad nim opieki, osoba zainteresowana adopcją zwierzęcia, może zabrać je ze Schroniska przed zakończeniem kwarantanny. Zobowiązuje się wtedy do zapewnienia opieki lekarsko-weterynaryjnej do końca trwania kwarantanny.
2. Właściciele, których zwierzę znalazło się w Schronisku, mogą odebrać zwierzę ponosząc koszty interwencji, transportu i szczepień oraz sprawowania opieki nad zwierzęciem w okresie pobytu w Schronisku.
3. Wydanie zwierzęcia pozostającego w Schronisku pod opiekę osoby zainteresowanej jego posiadaniem może nastąpić w sytuacji gdy zainteresowany oświadczy, iż ma możliwość zapewnienia zwierzęciu odpowiednich warunków bytowych.
4. Psy wolno wydawać po zaszczepieniu ich przeciwko wściekliznie.
5. Każda osoba zabierająca zwierzę ze schroniska zobowiązana jest do podpisania umowy adopcyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Osoba adoptująca zwierzę , może odstąpić od umowy adopcyjnej bez żadnych konsekwencji, jednakże musi wskazać racjonalną przyczynę rezygnacji z opieki nad zwierzęciem.
7. Nie wolno wydawać zwierząt:
 - a) chorych, ciężarnych oraz szczeniąt przed szóstym tygodniem życia,
 - b) dzieciom i młodzieży do lat 18,

- c) osobom nietrzeźwym,
 - d) osobom podejrzanym o znęcanie się nad zwierzętami.
8. W przypadkach wątpliwych Schronisko ma prawo sprawdzić warunki pobytu zwierzęcia przed jego wydaniem.

VI Eutanazja zwierząt

1. Zwierzę może być uśpione przy zachowaniu warunków ściśle określonych przez ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
2. Lekarz weterynarii podejmuje decyzję o uśpieniu zwierzęcia chorego, nie rokującego nadziei na wyleczenie.
3. Uśpienie może być dokonane tylko przez lekarza weterynarii.
4. Lekarz weterynarii zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji dotyczącej eutanazji zwierząt z podaniem przyczyny uśpienia zwierzęcia.
5. Usypianie jest dokonywane w schronisku w specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniach lub w lecznicy weterynaryjnej.
6. Zwłoki zwierzęcia muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu oddania ich do zakładu utylizacyjnego, z którym schronisko ma podpisaną umowę.

VII Opłaty za usługi schroniska

1. Osoba zabierająca bezdomne zwierzę ze Schroniska nie uiszcza opłaty na rzecz Schroniska.
2. Opłata na rzecz schroniska jest uiszczana w przypadku gdy właściciel pozostawi zwierzę bez opieki i zgłosi się po jego odbiór.
3. Opłatę nalicza pracownik Związku według cennika stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Naliczoną opłatę należy wpłacić na konto Związku Gmin Regionu Słuckiego.
4. Zwierzę może zostać wydane po okazaniu dowodu wpłaty, o której mowa w pkt. 2 .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od pobrania opłaty za wydane zwierzę.
6. Cennik opłat schroniska powinien być wywieszony w widocznym miejscu.

VIII Zasady wolontariatu

1. W Schronisku funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat działa na podstawie indywidualnych, pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, która: lubi zwierzęta i pragnie nieodpłatnie pracować na ich rzecz, podpisze porozumienie o świadczeniu pracy wolontariackiej na rzecz Schroniska, nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy w Schronisku.
4. Zakres prac świadczonych przez wolontariusza określa zawarte z nim porozumienie.
5. Zmiana zakresu świadczonych prac wymaga pisemnej zmiany porozumienia.
6. Wolontariusz przebywając na terenie schroniska ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania ustalonych godzin pracy Schroniska,
 - 2) starannego i sumiennego wykonywania prac zgodnie z instrukcjami pracownika Związku,
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - 4) przestrzegania zapisów podpisanego porozumienia pod rygorem jego natychmiastowego rozwiązania,
 - 5) utrzymywania w czystości obiektu Schroniska, a w szczególności uprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzę przebywające pod opieką wolontariusza,
 - 6) dbania o powierzone mu mienie i wyposażenie tj. smycze, obroże, sprzęt pielęgnacyjny.

7. Wolontariusz, może wykazać własną inicjatywę w zakresie pozyskiwania funduszy na rzecz Schroniska i poszukiwania osób, które mogą przyjąć bezdomne zwierzęta ze Schroniska.
8. Wszelka działalność prowadzona poza schroniskiem na jego rzecz lub w jego imieniu może się odbywać jedynie za wiedzą i pisemną zgodą Zarządu Związku Gmin Regionu Słupckiego.
9. Nabór wolontariatu prowadzony jest na bieżąco przez Związek, w miarę potrzeb, m.in. poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej schroniska lub w inny wybrany sposób.
10. Wolontariusze zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym, regulaminu wolontariatu, poleceń członków Zarządu Związku Gmin Regionu Słupckiego oraz pracownika Związku sprawującego nadzór nad wolontariatem.
11. Ze względów organizacyjnych na terenie Schroniska może jednocześnie przebywać nie więcej niż 10 wolontariuszy.

XI. Promocja schroniska

1. Promocja Schroniska obejmuje działania zarówno na terenie Schroniska jak i poza nim.
2. Promocja na rzecz Schroniska, to dbanie o wizerunek Schroniska poprzez sumienne wykonywanie obowiązków przez pracowników, pozytywny stosunek do odwiedzających Schronisko, pomoc w wyborze zwierzęcia oraz prowadzenie galerii zwierząt przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej Schroniska (sdbz.pl).
3. W ramach promocji adopcji Związek współpracuje z mediami lokalnymi poprzez umieszczanie w prasie lokalnej zdjęć zwierząt.
Związek współpracuje także ze stowarzyszeniami działającym na rzecz ochrony zwierząt. Współpraca ta może w szczególności obejmować zamieszczanie na profilach w portalach społecznościowych filmów oraz zdjęć ze zwierzętami, pomoc w znalezieniu domów dla zwierząt, prowadzenie za zgodą Zarządu Związku Gmin Regionu Słupckiego zbiórek na rzecz Schroniska, oraz organizowanie w Schronisku dni otwartych dla odwiedzających.

§ 2. Traci moc uchwała nr X/33/2017 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Słupckiego z dnia 21 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku
Roman Kulterman

Załącznik nr 1 do regulaminu schroniska

UMOWA ADOPCYJNA

Miejscowość dnia.....

Zawarta między Związkiem Gmin Regionu Słupckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca - właścicielem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35

a

Imię i nazwisko.....

Adres

.....

Tel.

PESEL

Płeć zwierzęcia

Rasa.....

Nr czipa

Imię

Zobowiązuje się:

1. Zapewnić zwierzęciu wyżywienie, wodę i schronienie, nie wypuszczając go na tereny otwarte bez dozoru.
2. Zaopatrzyć zwierzę w obrozę z adresem.
3. Zarejestrować zwierzę we właściwym urzędzie (jeśli przepisy prawne tego wymagają) oraz zapewnić mu staranną opiekę weterynaryjną i szczepienia ochronne.
4. Zapewnić mu opiekę i ochronę.
5. Nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym.

Mam świadomość, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mi odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt.

Schronisko zastrzega sobie prawo przeprowadzenia inspekcji w nowym miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia i odebrania go osobie, pod której opieką pozostaje w przypadku stwierdzenia naruszeń obowiązków właściciela zwierzęcia wynikających z powyższego zobowiązania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Słupckiego reprezentowany przez Zarząd Związku. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Związek Gmin Regionu Słupckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: gminy@gminy.slupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony

danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgov.pl; nr telefonu 503-101-489 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy adopcyjnej zwierzęcia. Podstawy prawne: ustawa o ochronie zwierząt, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych np. lecznica weterynaryjna, baza zaczipowanych zwierząt.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest konieczne w celu adopcji zwierzęcia. Konsekwencją nie podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości adopcji zwierzęcia.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

.....
(Czytelny podpis pracownika Związku)

.....
(Czytelny podpis osoby adoptującej)

UMOWA

nieodpłatnego przekazania bezdomnych zwierząt organizacji pozarządowej
specjalizującej się w opiece nad określonymi rasami psów lub kotów

§ 1. Umowa zawarta w dniu.....
pomiędzy

Związkiem Gmin Regionu Słupckiego, 62-400 Słupca, ul. Sienkiewicza 16, reprezentowanym
przez Zarząd Związku w osobach:

.....
zwanym dalej Wydającym.

a

.....
Nazwa organizacji pozarządowej

reprezentowany/a przez.....
zwany/a dalej Przejmującym.

§ 2. 1. Na mocy niniejszej umowy Wydający przekazuje Przejmującemu:

gatunek zwierzęcia:.....

płeć:

rasa:

imię:

chip:.....

tatuaż:

rodowód:

wiek/data urodzenia:

maść:

w celu podjęcia starań o adopcję zwierzęcia przez nowego właściciela.

2. Przejmujący oświadcza, że zobowiązuje się do trzymania zwierzęcia w godnych i
humanitarnych warunkach.

3. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia zwierzęciu opieki, wyżywienia a w razie choroby
opieki weterynaryjnej.

§ 3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Słupckiego reprezentowany
przez Zarząd Związku. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Związek Gmin
Regionu Słupckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail:
gminy@gminy.slupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych
z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony
danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgov.pl; nr telefonu 503-101-
489 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy nieodpłatnego przekazania bezdomnych zwierząt organizacji pozarządowej specjalizującej się w opiece nad określonymi rasami psów lub kotów. Podstawy prawne: ustawa o ochronie zwierząt, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych np. lecznica weterynaryjna, baza zaczipowanych zwierząt.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest konieczne w celu nieodpłatnego przekazania bezdomnych zwierząt organizacji pozarządowej specjalizującej się w opiece nad określonymi rasami psów lub kotów. Konsekwencją nie podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości nieodpłatnego przekazania bezdomnych zwierząt organizacji pozarządowej specjalizującej się w opiece nad określonymi rasami psów lub kotów.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

Podpis przejmującego

.....

Podpis wydającego

.....

OPLATY ZA USŁUGI SCHRONISKA

- jednorazowa opłata za odbiór przez właściciela zwierzęcia pozostawionego bez opieki 100 ,00 zł,
- opłata za sprawowanie opieki nad zwierzęciem pozostawionym bez opieki:
 - kot 4 zł/ dobę,
 - pies do 10 kg masy ciała 5 zł /dobę,
 - pies od 10 – 20 kg masy ciała 7 zł/ dobę,
 - pies powyżej 20 kg masy ciała 10 zł/dobę.

OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA WŁASNOŚCI ZWIERZĘCIA

Ja.....,zamieszkały w.....

PESEL

Oświadczam, że dobrowolnie zrzekam się na rzecz schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, gmina Strzałkowo wszelkich praw do posiadanego przeze mnie zwierzęcia.

Rasa

Płeć.....

Wiek.....

Umaszczenie.....

Imię.....

Czip/tatuaż.....

Uzasadnienie.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Słupckiego reprezentowany przez Zarząd Związku. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Związek Gmin Regionu Słupckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: gminy@gminy.slupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgov.pl; nr telefonu 503-101-489 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji sprawy związanej z zrzeczeniem się prawa do własności zwierzęcia. Podstawy prawne: ustawa o ochronie zwierząt, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych np. lecznica weterynaryjna, baza zaczipowanych zwierząt.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.

- 7) Podanie danych osobowych jest konieczne w celu zrzeczenia się prawa własności zwierzęcia. Konsekwencją nie podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

Data, podpis osoby posiadającej zwierzę

Podpis pracownika Związku

.....

.....

Karta ewidencyjna zwierzęcia

Nr ewidencyjny:	Nazwa zwierzęcia:	Płeć:
Rasa:	Nr tatuażu/czipa:	Wiek:
Waga:	Znaki szczególne:	Opis zwierzęcia:
Data przyjęcia:	Dane osoby zgłaszającej:	
<p>Oświadczam, że wyżej wymienione zwierzę nie jest moją własnością i oddaje go dobrowolnie do schroniska.</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby zgłaszającej</p>		

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Słupckiego reprezentowany przez Zarząd Związku. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Związek Gmin Regionu Słupckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, tel. 63 274-36-76, e-mail: gminy@gminy.slupca.pl
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgov.pl; nr telefonu 503-101-489 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji sprawy związanej z przekazaniem zwierzęcia. Podstawy prawne: ustawa o ochronie zwierząt, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych np. lecznica weterynaryjna, baza zaszczepionych zwierząt.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- Podanie danych osobowych jest konieczne w celu przekazania zwierzęcia. Konsekwencją nie podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

Data, podpis osoby doprowadzającej zwierzę

Podpis pracownika Związku

.....

.....

POROZUMIENIE
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

Zawarte w dniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Słupeckiego reprezentowanym przez Przewodniczącego Zarządu Związku Grażynę Kazuś

zwanym dalej **Korzystającym**,

a

Panem/Panią.....zam.....

Pesel:

zwanym dalej **Wolontariuszem**

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- wyprowadzania na spacer wyznaczonych psów na smyczach,
- sprzątnięcia pomieszczeń dla zwierząt,
- mycia naczyń dla zwierząt,
- różnych drobnych prac porządkowych,
- pomocy w prowadzeniu strony internetowej.

2. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w godzinach pracy schroniska w obecności pracownika Związku Pana.....

§ 2. 1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane:

w okresie od dnia do dnia..... w godzinach pracy schroniska po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem obsługującym schronisko.

2. Miejscem wykonywania czynności będzie schronisko dla zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, 62-420 Strzałkowo.

§ 3. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń,

§ 5. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 3 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:

- nieprzestrzeganie przepisów bhp,
- nieprzestrzeganie ustalonego porządku pracy,
- działanie na szkodę Korzystającego lub zwierząt przebywających w schronisku,
- niewykonywanie zleconych czynności zawartych w porozumieniu.

§ 7. 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Słupckiego reprezentowany przez Zarząd Związku. Adres administratora danych: Związek Gmin Regionu Słupckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca, e-mail: gminy@gminy.slupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@itgov.pl lub pod numerem telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest spełnienie wymogów formalno-prawnych związanych z wykonywaniem świadczeń wolontariackich oraz wywiązanie się z obowiązków nałożonych na administratora danych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych np. lecznica weterynaryjna.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest konieczne w celu wykonywania świadczeń wolontariusza. Konsekwencją nie podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.

9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

§ 8. Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 12 1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,

2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

Ostrowo Kościelne, dnia.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwalniam korzystającego w całości z obowiązków wymienionych w art 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
.