

Uchwała nr IV/4/2019
Zarządu Związku Gmin Regionu Słupeckiego
z dnia 26 sierpnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu wolontariatu funkcjonującego w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym

Na podstawie § 14 pkt 2 Statutu Związku Gmin Regionu Słupeckiego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2789) Zarząd Związku uchwala co następuje:

§ 1. Wolontariat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym, zwanym dalej schroniskiem, działa na podstawie indywidualnych, pisemnych porozumień zawieranych z poszczególnymi wolontariuszami wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 r. poz 688).

§ 2. Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, która:

- 1) lubi zwierzęta i pragnie nieodpłatnie pracować na ich rzecz,
- 2) podpisze porozumienie o świadczeniu pracy wolontariackiej na rzecz schroniska,
- 3) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy w schronisku.

§ 3. 1. Zakres prac świadczonych przez wolontariusza określa zawarte z nim porozumienie.

2. Zmiana zakresu świadczonych prac wymaga pisemnej zmiany porozumienia.

3. Wolontariusz przebywając na terenie schroniska ma obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych godzin pracy schroniska,
- 2) starannego i sumiennego wykonywania prac zgodnie z instrukcjami pracownika Związku,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 4) przestrzegania zapisów podpisanego porozumienia pod rygorem jego natychmiastowego rozwiązania,
- 5) utrzymywania w czystości obiektu schroniska, a w szczególności uprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzę przebywające pod opieką wolontariusza,
- 6) dbania o powierzone mu mienie i wyposażenie tj. smycze, obroże, sprzęt pielęgnacyjny.

4. Wolontariusz, może wykazać własną inicjatywę w zakresie pozyskiwania funduszy na rzecz schroniska i pozyskiwania osób, które mogą przyjąć bezdomne zwierzęta ze schroniska.

5. Wszelka działalność prowadzona poza schroniskiem na jego rzecz lub w jego imieniu może się odbywać jedynie za wiedzą i pisemną zgodą Zarządu Związku Gmin Regionu Słupeckiego.

6 Nabór wolontariatu prowadzony jest na bieżąco przez schronisko, w miarę potrzeb, m.in. poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej schroniska lub w inny wybrany sposób.

§ 4. Wolontariusze zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym, regulaminu wolontariatu, poleceń członków Zarządu Związku Gmin Regionu Słupeckiego oraz pracownika Związku sprawującego nadzór nad wolontariatem.

§ 5. Ze względów organizacyjnych na terenie schroniska może jednocześnie przebywać nie więcej niż 6 wolontariuszy.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Związku
/-/ Grażyna Kazuś

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

Zawarte w dniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostrowie Kościelnym pomiędzy:

**Związkiem Gmin Regionu Słupckiego reprezentowanym przez Przewodniczącego
Zarządu Związku Grażynę Kazuś**

zwanym dalej *Korzystającym*,

a

.....
legitymującą się dowodem osobistym nr

Pesel:

.....
zwanym dalej *Wolontariuszem*

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1 1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- wyprowadzania na spacer wyznaczonych psów na smyczach,
- czesania wyznaczonych psów i kotów,
- sprzątania pomieszczeń dla zwierząt,
- mycia naczyń dla zwierząt,
- wykonywania drobnych prac porządkowych,
- pomagania w prowadzeniu strony internetowej.

1. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w obecności i pod nadzorem pracownika Związku Pana Aleksandra Szykownego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy schroniska.
2. W wyznaczone soboty opiekę na wolontariuszami obejmie osoba, z którą Związek aktualnie będzie miał podpisaną umowę zlecenia.

§ 2 1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane:

- w okresie od dnia do dnia..... w terminach uzgodnionych z pracownikiem Związku.

1. Miejscem wykonywania czynności będzie schronisko dla zwierząt w Ostrowie Kościelnym 35, 62-420 Strzałkowo.

§ 3. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 5. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

- § 6.**
1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 2 dniowym wypowiedzeniem.
 2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
 3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - nieprzestrzeganie przepisów bhp,
 - nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
 - nieprzestrzeganie regulaminu pracy,
 - nieprzestrzeganie ustalonego porządku pracy.

§ 7. 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Słupeckiego reprezentowany przez Zarząd Związku w osobach Grażyna Kuzuś, Dariusz Grzywiński Michał Pyrzyk. Adres administratora danych: Związek Gmin Regionu Słupeckiego, ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Sępca, e-mail: gminy@gminy.slupca.pl
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@itgov.pl lub pod numerem telefonu 503-101-489; lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest spełnienie wymogów formalno-prawnych związanych z wykonywaniem świadczeń wolontariackich oraz wywiązanie się z obowiązków nałożonych na administratora danych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Panu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania świadczeń wolontariackich.

§ 8. Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 12 1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....

Ostrowo Kościelne, dnia.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. , poz. 688 t.j.) zwalnam korzystającego w całości z obowiązków wymienionych w art 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

podpis wolontariusza

.....